

## 【職員募集】

### 厚生労働省第二共済組合関東信越グループ支部事務職員（非常勤）募集について

厚生労働省第二共済組合関東信越グループ支部では事務職員（非常勤）を募集しております。  
詳しくは、採用担当までお問合せください。

#### 1. 職種

- ・共済担当事務職員（非常勤）

#### 2. 業務内容

- ・令和7年4月1日から設立される国立健康危機管理研究機構に所属する第二共済組合員の国家公務員共済組合に関する業務
- ・各種給付の受付等の窓口、書類の取りまとめ、データ入力、各経理の出納業務（伝票起票等）、報告対応等

#### 3. 応募資格

- ・学歴問わない

#### 4. 必要な経験等

- ・Excel、Word、メールの操作ができること
- ・社会保険関係事務の経験を10年以上有すること  
※共済組合関係の経験があれば尚可

#### 5. 採用予定日（採用数）

- ・令和7年4月1日（2名）

#### 6. 勤務場所（所在地）

- ・国立健康危機管理研究機構内の事務所  
東京都新宿区戸山1-23-1

#### 7. 労働条件

##### ① 勤務時間

- ・1日6時間程度 週5日（月～金）

※勤務時間は応相談（最大32時間（週）まで）ですが、開始時間は原則、8時30分からとなります。

※上記のほか、時間外労働が発生する可能性があります（月20～30時間程度）

##### ② 休日・休暇

- ・休日：土日、祝日、年末年始の休日（12／29～1／3）
- ・休暇：年次休暇20日  
（年の中途において新たに職員となった場合、その年における在職期間に応じた日数を付与）  
その他特別休暇、病気休暇等あり

③ 給与

- ・時給1,370円
- ・通勤手当 有

④ 賞与 有（年2回 合計4.42月程度（令和5年度実績））

※初年度は在職期間に応じて減額

⑤ 雇用期間

- ・1事業年度単位（4月1日～3月31日） 更新制度あり

⑥ 加入社会保険

- ・厚生労働省第二共済組合、雇用保険、労災保険

8. 応募方法

- ・履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（職務経験がある場合のみ）を採用担当宛に郵送ください。
- ・※応募封筒及び履歴書に「共済担当事務（非常勤・戸山分） 応募書類」と記載願います
- ・選考方法は、書類選考及び面接（対面による個別面接1回）となります。  
面接を受けていただく方には、書類選考後ご連絡いたします。

9. 問合せ先・応募書類の郵送先

- ・〒152-0021  
東京都目黒区東が丘2-5-23  
厚生労働省第二共済組合関東信越グループ支部 採用担当（野口）  
電話 03-5712-3104