

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類      |                | 文書ファイル名                  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課          | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|--------------|----------------|--------------------------|----------|--------------------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----|
|             | 大分類          | 中分類            |                          |          |                    |          |          |             |           |          |              |                    |    |
| 1999        | 統括部<br>医療課   | 政策医療係          | 平成11年 損害賠償請求             | 4        | 医療課<br>政策医療<br>厚生係 | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 書庫       | 医療担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2000        | 統括部<br>医療課   | 政策医療係          | 平成12年 障害賠償請求             | 4        | 医療課<br>政策医療<br>厚生係 | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 医療担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2004        | 統括部<br>総務経理課 | 文書管理           | 文書ファイル管理簿<br>平成16年度～     | 1        | 総務経理<br>課          |          | 常用       | 常用          | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2004        | 統括部<br>総務経理課 | 文書管理           | 平成16年度<br>発議文書台帳         | 1        | 総務経理<br>課          | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 移動棚      | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2004        | 統括部<br>総務経理課 | 文書管理           | 平成16年度<br>統括部発議文書台帳      | 1        | 総務経理<br>課          | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 移動棚      | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2004        | 統括部<br>総務経理課 | 総務係            | 関東信越ブロック事務所規<br>程等綴      | 2        | 総務経理<br>課          | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2004        | 統括部<br>総務経理課 | 管内人事記録         | 人事記録                     | 1        | 総務経理<br>課          | 2005/4/1 | 常用       | 永久          | 紙         | 課事務<br>室 | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2015        | 労務担当         | 災害補償           | 平成27年度 各種年金額改定<br>状況管理簿  | 1        | 労務担当<br>厚生係        | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2015        | 労務担当         | 災害補償           | 平成27年度 各種補償申請・<br>決定     | 1        | 労務担当<br>厚生係        | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2015        | 労務担当         | 災害補償           | 平成27年度 災害認定申請・<br>認定     | 1        | 労務担当<br>厚生係        | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2015        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成27年度 叙位・叙勲・褒<br>賞調査報告書 | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2015        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成27年度 叙位・叙勲・褒<br>賞内申協議書 | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2015        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成27年度 叙位・叙勲・褒<br>賞名簿    | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 人事担当         | 規定             | 規定原簿                     | 1        | 人事担当<br>総務係        | 2017/4/1 | 常用       | 永久          | 紙         | 執務室      | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 人事担当         | 規定             | 細則原簿                     | 1        | 人事担当<br>総務係        | 2017/4/1 | 常用       | 永久          | 紙         | 執務室      | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 人事担当         | 文書管理           | 平成28年度 発議文書台帳            | 1        | 人事担当<br>総務係        | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 人事担当         | 決算             | 平成27年度 年度決算綴             | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 人事担当         | 決算             | 平成28年度 月次決算綴             | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 人事担当         | 計画             | 平成29年度 グループ年度計<br>画      | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成28年度 叙位・叙勲・褒<br>賞調査報告書 | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成28年度 叙位・叙勲・褒<br>賞内申協議書 | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成28年度 叙位・叙勲・褒<br>賞名簿    | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 労務担当         | 災害補償           | 療養補償の現状報告書(平<br>成28年2月)  | 1        | 労務担当<br>厚生係        | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 労務担当         | 災害補償           | 平成28年度公務災害補償等<br>決定通知    | 1        | 労務担当<br>厚生係        | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2016        | 労務担当         | 災害補償           | 平成28年度補償費等決定通<br>知       | 1        | 労務担当<br>厚生係        | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成29年度 叙位・叙勲・褒<br>賞調査報告書 | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成29年度 叙位・叙勲・褒<br>賞内申協議書 | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成29年度 叙位・叙勲・褒<br>賞名簿    | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 文書管理           | 平成29年度 発議文書台帳            | 1        | 人事担当<br>総務係        | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 購入・調達          | 平成29年度 購入同               | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 伝票             | 平成29年度 出金伝票              | 12       | 人事担当<br>経理係        | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 伝票             | 平成29年度 入金伝票              | 12       | 人事担当<br>経理係        | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 伝票             | 平成29年度 振替伝票              | 12       | 人事担当<br>経理係        | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 伝票             | 平成29年度 削除伝票              | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 決算             | 平成28年度 年度決算綴             | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 決算             | 平成29年度 月次決算綴             | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 人事担当         | 計画             | 平成30年度 グループ年度計<br>画      | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 労務担当         | 災害補償           | 療養補償の現状報告書(平<br>成29年2月)  | 1        | 労務担当<br>厚生係        | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 労務担当         | 災害補償           | 平成29年度公務災害補償等<br>決定通知    | 1        | 労務担当<br>厚生係        | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2017        | 労務担当         | 災害補償           | 平成29年度補償費等決定通<br>知       | 1        | 労務担当<br>厚生係        | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成30年度 叙位・叙勲・褒<br>賞調査報告書 | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成30年度 叙位・叙勲・褒<br>賞内申協議書 | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成30年度 叙位・叙勲・褒<br>賞名簿    | 1        | 人事担当<br>人事係        | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 文書管理           | 平成30年度 発議文書台帳            | 1        | 人事担当<br>総務係        | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 購入・調達          | 平成30年度 購入同               | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 伝票             | 平成30年度 出金伝票              | 12       | 人事担当<br>経理係        | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 伝票             | 平成30年度 入金伝票              | 12       | 人事担当<br>経理係        | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 伝票             | 平成30年度 振替伝票              | 12       | 人事担当<br>経理係        | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 伝票             | 平成30年度 削除伝票              | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 決算             | 平成29年度 年度決算綴             | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 決算             | 平成30年度 月次決算綴             | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 人事担当         | 計画             | 平成31年度 グループ年度計<br>画      | 1        | 人事担当<br>経理係        | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類 |                | 文書ファイル名                        | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課    | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|------|----------------|--------------------------------|----------|--------------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----|
|             | 大分類  | 中分類            |                                |          |              |          |          |             |           |          |              |                    |    |
| 2018        | 労務担当 | 災害補償           | 療養補償の現状報告書(平成30年2月)            | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 労務担当 | 災害補償           | 平成30年度公務災害補償等<br>決定通知          | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2018        | 労務担当 | 災害補償           | 平成30年度補償費等決定通<br>知             | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 購入・調達          | 令和元年度 購入伺                      | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 伝票             | 令和元年度 出金伝票                     | 12       | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 伝票             | 令和元年度 入金伝票                     | 12       | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 伝票             | 令和元年度 振替伝票                     | 12       | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 伝票             | 令和元年度 削除伝票                     | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 決算             | 平成31年度 年度決算綴                   | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 決算             | 令和元年度 月次決算綴                    | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 計画             | 令和2年度 グループ年度計<br>画             | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 総務係            | 令和元年度 謝金支給決定<br>調査             | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 文書管理           | 令和元年度 発議文書台帳                   | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 文書管理           | 令和元年度 収受文書台帳                   | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 給与             | 令和元年度 基準給与簿                    | 2        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 給与             | 令和元年度 職員別給与簿                   | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 給与             | 令和元年度 年末調整・源泉<br>徴収要綱          | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 労務担当 | 災害補償           | 療養補償の現状報告書(平成<br>31年2月)        | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 労務担当 | 災害補償           | 令和元年度公務災害補償等<br>決定通知           | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 労務担当 | 災害補償           | 令和元年度補償費等決定通<br>知              | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成31年(令和元年)度 叙<br>位・叙勲・褒賞調査報告書 | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成31年(令和元年)度 叙<br>位・叙勲・褒賞内申協議書 | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 平成31年(令和元年)度 叙<br>位・叙勲・褒賞名簿    | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 管内倫理           | 平成31年(令和元年)度 施設<br>長の講演等申請について | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 人事担当 | 管内倫理           | 平成31年(令和元年)度 贈与<br>等報告について     | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2020/4/1 | 5        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2019        | 運営担当 | 購入・調達          | 令和元年度 温冷配膳車・生<br>体情報モニタ共同購入    | 2        | 運営担当<br>運営指導 | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 購入・調達          | 令和2年度 購入伺                      | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 購入・調達          | 令和2年度 看護衣共同購入                  | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 伝票             | 令和2年度 出金伝票                     | 12       | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 伝票             | 令和2年度 入金伝票                     | 12       | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 伝票             | 令和2年度 振替伝票                     | 12       | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 伝票             | 令和2年度 削除伝票                     | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 決算             | 平成2年度 年度決算綴                    | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 決算             | 令和2年度 月次決算綴                    | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 計画             | 令和2年度 グループ年度計<br>画             | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 総務係            | 令和2年度 謝金支給決定調<br>査             | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 文書管理           | 令和2年度 発議文書台帳                   | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 文書管理           | 令和2年度 収受文書台帳                   | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 給与             | 令和2年度 基準給与簿                    | 2        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 給与             | 令和2年度 職員別給与簿                   | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 給与             | 令和2年度 年末調整・源泉<br>徴収要綱          | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 労務担当 | 災害補償           | 令和2年度公務災害補償等<br>決定通知           | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 労務担当 | 災害補償           | 令和2年度補償費等決定通<br>知              | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 管内倫理           | 令和2年度 施設長の講演等<br>申請について        | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 管内倫理           | 令和2年度 贈与等報告につ<br>いて            | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 令和2年度 叙位・叙勲・褒<br>賞調査報告書        | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 令和2年度 叙位・叙勲・褒<br>賞内申協議書        | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2020        | 人事担当 | 管内叙位・<br>叙勲・褒賞 | 令和2年度 叙位・叙勲・褒<br>賞名簿           | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2021        | 人事担当 | 文書管理           | 令和3年度 発議文書台帳                   | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2021        | 人事担当 | 文書管理           | 令和3年度 収受文書台帳                   | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2021        | 人事担当 | 文書管理           | 令和3年度 押印申請書                    | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2021        | 人事担当 | 文書管理           | 令和3年度 押印管理簿                    | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |         | 文書ファイル名                   | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|---------|---------------------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|------|----------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類     |                           |      |          |          |      |           |        |      |          |            |    |
| 2021    | 人事担当 | 旅行命令    | 令和3年度 出張伺                 | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 旅行命令    | 令和3年度 復命書                 | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 勤務時間    | 令和3年度 出勤簿                 | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 勤務時間    | 令和3年度 勤務時間管理簿             | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 勤務時間    | 令和3年度 休暇簿・特別休暇簿           | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 給与      | 令和3年度 基準給与簿               | 2    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 給与      | 令和3年度 職員別給与簿              | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 給与      | 令和3年度 各手当認定簿              | 4    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 給与      | 令和3年度 年末調整・源泉徴収票綴         | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 給与      | 令和3年度 共済関係綴               | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 総務係     | 令和3年度 謝金支給決定調書            | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 総務係     | 令和3年度 研修関係綴               | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 総務係     | 令和3年度 業績評価                | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 総務係     | 令和3年度 辞令関係綴               | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 購入・調達   | 令和3年度 購入伺                 | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 購入・調達   | 令和3年度 看護衣共同購入             | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 伝票      | 令和3年度 出金伝票                | 12   | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 伝票      | 令和3年度 入金伝票                | 12   | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 伝票      | 令和3年度 振替伝票                | 12   | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 伝票      | 令和3年度 削除伝票                | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 決算      | 平成3年度 年度決算綴               | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 決算      | 令和3年度 月次決算綴               | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 計画      | 令和3年度 グループ年度計画            | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 計画      | 令和3年度 研修計画                | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 報告      | 令和3年度 諸報告綴                | 1    | 人事担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 運営担当 | 調査資料    | 千葉医療センター内部通報事案 関係資料       | 1    | 運営担当総務係  | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 課事務室 | 運営担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 運営担当 | 調査資料    | 災害医療センター内部通報事案 関係資料       | 1    | 運営担当総務係  | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 課事務室 | 運営担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 運営担当 | 調査資料    | 西埼玉中央病院内部通報事案 関係資料        | 1    | 運営担当総務係  | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 課事務室 | 運営担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 運営担当 | 出張      | 令和3年度 復命書綴                | 1    | 運営担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 課事務室 | 運営担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 運営担当 | 管内研修    | 令和3年度 会計監査法人および税理士法人による研修 | 1    | 運営担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 課事務室 | 運営担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 運営担当 | 管内研修    | 令和3年度 会計業務担当者研修           | 1    | 運営担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 課事務室 | 運営担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 運営担当 | 決裁      | 令和3年度 各種起案綴               | 1    | 運営担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 課事務室 | 運営担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 運営担当 | 報告会資料   | 令和3年度 管内病院月次決算報告会資料       | 1    | 運営担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 課事務室 | 運営担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 運営担当 | 決裁      | 令和4年度組織改廃及び職員定数改定の内示に係る起案 | 1    | 運営担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 課事務室 | 運営担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 運営担当 | 決裁      | 令和3年度 新規・増設枠における投資案件の結果通知 | 1    | 運営担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 課事務室 | 運営担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 災害補償    | 療養補償の現状報告書(令和3年2月)        | 1    | 労務担当厚生係  | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 移動棚  | 労務担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 災害補償    | 令和3年度公務災害補償等決定通知          | 1    | 労務担当厚生係  | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 移動棚  | 労務担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 災害補償    | 令和3年度補償費等決定通知             | 1    | 労務担当厚生係  | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 移動棚  | 労務担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 管内研修    | 令和3年度 新採用事務職員研修           | 1    | 労務担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 管内研修    | 令和3年度 労務管理(窓口担当者)研修       | 1    | 労務担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 管内研修    | 令和3年度 標準業務基礎研修            | 1    | 労務担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 管内研修    | 令和3年度 業務実践能力研修            | 1    | 労務担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 管内研修    | 令和3年度 中堅職員研修              | 1    | 労務担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 管内研修    | 令和3年度 労務管理(新任労務担当職員等)研修   | 1    | 労務担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 出張      | 令和3年度 復命書綴                | 1    | 労務担当総務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 医療担当 | 医療職・福祉職 | 令和3年度 登録簿考試験(薬剤・放射線・検査・栄) | 4    | 医療担当医療情報 | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 医療担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 医療担当 | 管内研修    | 令和3年度 関東信越グループ主催(医療技術)研修会 | 4    | 医療担当医療情報 | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 医療担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 管内人事異動  | 令和3年度 本部内申                | 1    | 人事担当人事係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 管内人事異動  | 令和3年度 管内内申                | 1    | 人事担当人事係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 管内昇格    | 令和3年度 昇格                  | 1    | 人事担当人事係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 管内昇給    | 令和3年度 昇給                  | 1    | 人事担当人事係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 人事担当 | 管内分限・懲戒 | 令和3年度 分限・懲戒               | 1    | 人事担当人事係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当(参事) | 廃棄         |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |            | 文書ファイル名                   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課    | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|------------|---------------------------|----------|--------------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類        |                           |          |              |          |          |             |           |          |              |                    |    |
| 2021        | 人事担当    | 管内選考       | 令和3年度 幹部看護師任用選考           | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2021        | 人事担当    | 管内選考       | 令和3年度 係長任用候補者選考           | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2022/4/1 | 3        | 2025/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2021        | 人事担当    | 管内倫理       | 令和3年度 施設長の講演等申請について       | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2021        | 人事担当    | 管内倫理       | 令和3年度 贈与等報告について           | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2021        | 人事担当    | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和3年度 叙位・叙勲・褒賞調査報告書       | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2021        | 人事担当    | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和3年度 叙位・叙勲・褒賞内申協議書       | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2021        | 人事担当    | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和3年度 叙位・叙勲・褒賞名簿          | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 文書管理       | 令和4年度 発議文書台帳              | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 文書管理       | 令和4年度 収受文書台帳              | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 文書管理       | 令和4年度 押印申請書               | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 文書管理       | 令和4年度 押印管理簿               | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 旅行命令       | 令和4年度 出張伺                 | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 旅行命令       | 令和4年度 復命書                 | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 勤務時間       | 令和4年度 出勤簿                 | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 勤務時間       | 令和4年度 勤務時間管理簿             | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 勤務時間       | 令和4年度 休暇簿・特別休暇簿           | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 給与         | 令和4年度 基準給与簿               | 2        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 給与         | 令和4年度 職員別給与簿              | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 給与         | 令和4年度 各手当認定簿              | 4        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 給与         | 令和4年度 年末調整・源泉徴収要綱         | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 給与         | 令和4年度 共済関係綴               | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内人事異動     | 令和4年度 本部内申                | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内人事異動     | 令和4年度 管内内申                | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内昇格       | 令和4年度 昇格                  | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内昇給       | 令和4年度 昇給                  | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内分限・懲戒    | 令和4年度 分限・懲戒               | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内選考       | 令和4年度 幹部看護師任用選考           | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内選考       | 令和4年度 係長任用候補者選考           | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内倫理       | 令和4年度 施設長の講演等申請について       | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内倫理       | 令和4年度 贈与等報告について           | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和4年度 叙位・叙勲・褒賞調査報告書       | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和4年度 叙位・叙勲・褒賞内申協議書       | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和4年度 叙位・叙勲・褒賞名簿          | 1        | 人事担当<br>人事係  | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 運営担当    | 出張         | 令和4年度 復命書綴                | 1        | 運営担当<br>運営指導 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 運営担当    | 管内研修       | 令和4年度 会計監査法人および税理士法人による研修 | 1        | 運営担当<br>運営指導 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 運営担当    | 管内研修       | 令和4年度 企画課担当者研修            | 1        | 運営担当<br>運営指導 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 運営担当    | 決裁         | 令和4年度 各種起案綴               | 1        | 運営担当<br>運営指導 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 運営担当    | 報告会資料      | 令和4年度 管内病院月次決算報告会資料       | 1        | 運営担当<br>運営指導 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 運営担当    | 決裁         | 令和5年度組織改廃及び職員定数改定の内示に係る起案 | 1        | 運営担当<br>運営指導 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 運営担当    | 決裁         | 令和4年度 新規・増設枠における投資案件の結果通知 | 1        | 運営担当<br>運営指導 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当    | 災害補償       | 療養補償の現状報告書(令和4年2月)        | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当    | 災害補償       | 令和4年度公務災害補償等決定通知          | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当    | 災害補償       | 令和4年度補償費等決定通知             | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当    | 管内研修       | 令和4年度 新採用事務職員研修           | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当    | 管内研修       | 令和4年度 労務管理(窓口担当者)研修       | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当    | 管内研修       | 令和4年度 初任者研修               | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当    | 管内研修       | 令和4年度 標準業務基礎研修            | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当    | 管内研修       | 令和4年度 業務実践能力研修            | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当    | 管内研修       | 令和4年度 中堅職員研修              | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当    | 管内研修       | 令和4年度 労務管理(新任労務担当職員等)研修   | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 購入・調達      | 令和4年度 購入伺                 | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 人事担当    | 購入・調達      | 令和4年度 看護衣共同購入             | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |            | 文書ファイル名                    | 分冊番号 | 作成取得課        | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長       | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------------|----------------------------|------|--------------|----------|------|-----------|--------|------|--------------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類        |                            |      |              |          |      |           |        |      |              |            |    |
| 2022    | 人事担当 | 購入・調達      | 令和4年度 看護職員WEB就職説明会業務委託     | 1    | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 購入・調達      | 令和4・5年度 看護学校一斉入試問題業務委託     | 1    | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 伝票         | 令和4年度 出金伝票                 | 12   | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 伝票         | 令和4年度 入金伝票                 | 12   | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 伝票         | 令和4年度 振替伝票                 | 12   | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 伝票         | 令和4年度 削除伝票                 | 1    | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 決算         | 平成4年度 年度決算綴                | 1    | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 決算         | 令和4年度 月次決算綴                | 1    | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 計画         | 令和4年度 グループ年度計画             | 1    | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 報告         | 令和4年度 諸報告綴                 | 1    | 人事担当<br>経理係  | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 医療担当 | 医療職・福祉職    | 令和4年度 登録選考試験(薬剤・放射線・検査・栄養) | 4    | 医療担当<br>医療情報 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 書庫   | 医療担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 医療担当 | 管内研修       | 令和4年度 関東信越グループ主催(医療技術)研修会  | 4    | 医療担当<br>医療情報 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 書庫   | 医療担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 総務係        | 令和4年度 謝金支給決定調書             | 1    | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 総務係        | 令和4年度 研修関係綴                | 1    | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 総務係        | 令和4年度 業績評価                 | 1    | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 人事担当 | 総務係        | 令和4年度 辞令関係綴                | 1    | 人事担当<br>総務係  | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内人事異動     | 令和5年度 本管内申                 | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内人事異動     | 令和5年度 管内内申                 | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内昇格       | 令和5年度 昇格                   | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内昇給       | 令和5年度 昇給                   | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内分限・懲戒    | 令和5年度 分限・懲戒                | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内選考       | 令和5年度 幹部看護師任用選考            | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内選考       | 令和5年度 係長任用候補者選考            | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内倫理       | 令和5年度 施設長の講演等申請について        | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内倫理       | 令和5年度 贈与等報告について            | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和5年度 叙位・叙勲・褒賞調査報告書        | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和5年度 叙位・叙勲・褒賞内申協議書        | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和5年度 叙位・叙勲・褒賞名簿           | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2019    | 労務担当 | 専従許可       | 専従許可                       | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2020/4/1 | 5    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2020    | 労務担当 | 専従許可       | 専従許可                       | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 専従許可       | 専従許可                       | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 報告         | 調査・報告                      | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 労務担当 | 専従許可       | 専従許可                       | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 労務担当 | 報告         | 調査・報告                      | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 労務担当 | ハラスメント     | ハラスメント相談窓口対応               | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内人事異動     | 令和5年度 本管内申                 | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内人事異動     | 令和5年度 管内内申                 | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内昇格       | 令和5年度 昇格                   | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内昇給       | 令和5年度 昇給                   | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内分限・懲戒    | 令和5年度 分限・懲戒                | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内選考       | 令和5年度 幹部看護師任用選考            | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内選考       | 令和5年度 係長任用候補者選考            | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内倫理       | 令和5年度 施設長の講演等申請について        | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内倫理       | 令和5年度 贈与等報告について            | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和5年度 叙位・叙勲・褒賞調査報告書        | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和5年度 叙位・叙勲・褒賞内申協議書        | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2023    | 人事担当 | 管内叙位・叙勲・褒賞 | 令和5年度 叙位・叙勲・褒賞名簿           | 1    | 人事担当<br>人事係  | 2024/4/1 | 10   | 2034/3/31 | 紙      | 書庫   | 人事担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2019    | 労務担当 | 専従許可       | 専従許可                       | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2020/4/1 | 5    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2020    | 労務担当 | 専従許可       | 専従許可                       | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 専従許可       | 専従許可                       | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2021    | 労務担当 | 報告         | 調査・報告                      | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |
| 2022    | 労務担当 | 専従許可       | 専従許可                       | 1    | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 書庫   | 労務担当<br>(参事) | 廃棄         |    |

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類 |         | 文書ファイル名                    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課    | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|------|---------|----------------------------|----------|--------------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----|
|             | 大分類  | 中分類     |                            |          |              |          |          |             |           |          |              |                    |    |
| 2022        | 労務担当 | 報告      | 調査・報告                      | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2022        | 労務担当 | ハラスメント  | ハラスメント相談窓口対応               | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 専従許可    | 専従許可                       | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 報告      | 調査・報告                      | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | ハラスメント  | ハラスメント相談窓口対応               | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 災害補償    | 療養補償の現状報告書(令和5年2月)         | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 災害補償    | 令和5年度公務災害補償等決定通知           | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 災害補償    | 令和5年度補償費等決定通知              | 1        | 労務担当<br>厚生係  | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 移動棚      | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 管内研修    | 令和5年度 新採用事務職員研修            | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 管内研修    | 令和5年度 労務管理(窓口担当者)研修        | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 管内研修    | 令和5年度 初任者研修                | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 管内研修    | 令和5年度 標準業務基礎研修             | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 管内研修    | 令和5年度 業務実践能力研修             | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 管内研修    | 令和5年度 中堅職員研修               | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 労務担当 | 管内研修    | 令和5年度 労務管理(新任労務担当職員等)研修    | 1        | 労務担当<br>労務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 労務担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 医療担当 | 医療職・福祉職 | 令和5年度 登録選考試験(薬剤・放射線・検査・栄養) | 4        | 医療担当<br>医療情報 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 医療担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 医療担当 | 管内研修    | 令和5年度 関東信越グループ主催(医療技術)研修会  | 4        | 医療担当<br>医療情報 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 医療担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 運営担当 | 管内研修    | 令和5年度 会計監査法人および税理士法人による研修  | 1        | 運営担当<br>運営指達 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 運営担当 | 管内研修    | 令和5年度 企画課担当者研修             | 1        | 運営担当<br>運営指達 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 運営担当 | 決裁      | 令和5年度 各種起案綴                | 1        | 運営担当<br>運営指達 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 運営担当 | 報告会資料   | 令和5年度 管内病院月次決算報告会資料        | 1        | 運営担当<br>運営指達 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 運営担当 | 決裁      | 令和6年度組織改廃及び職員定数改定の内示に係る起案  | 1        | 運営担当<br>運営指達 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 課事務室     | 運営担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 購入・調達   | 令和5年度 購入伺                  | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 購入・調達   | 令和5年度 看護農共同購入              | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 購入・調達   | 令和5年度 看護職員WEB就職説明会業務委託     | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 伝票      | 令和5年度 出金伝票                 | 12       | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 伝票      | 令和5年度 入金伝票                 | 12       | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 伝票      | 令和5年度 振替伝票                 | 12       | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 伝票      | 令和5年度 削除伝票                 | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 決算      | 平成5年度 年度決算綴                | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 決算      | 令和5年度 月次決算綴                | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 計画      | 令和5年度 グループ年度計画             | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 報告      | 令和5年度 諸報告綴                 | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 報告      | 令和5年度 支払い予定額               | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 報告      | 令和5年度 赴任旅費                 | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 報告      | 令和5年度 契約審査委員会              | 1        | 人事担当<br>経理係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 文書管理    | 令和5年度 発議文書台帳               | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 文書管理    | 令和5年度 収受文書台帳               | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 文書管理    | 令和5年度 押印申請書                | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 文書管理    | 令和5年度 押印管理簿                | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 旅行命令    | 令和5年度 出張伺・復命書              | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 勤務時間    | 令和5年度 出勤簿                  | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 勤務時間    | 令和5年度 勤務時間管理簿              | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 勤務時間    | 令和5年度 休暇簿・特別休暇簿            | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 給与      | 令和5年度 基準給与簿                | 2        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 給与      | 令和5年度 職員別給与簿               | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 給与      | 令和5年度 各手当認定簿               | 4        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 給与      | 令和5年度 年末調整・源泉徴収票綴          | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 給与      | 令和5年度 社会保険関係綴              | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 給与      | 令和5年度 労働保険関係綴              | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 総務係     | 令和5年度 謝金支給決定調書             | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 総務係     | 令和5年度 研修関係綴                | 1        | 人事担当<br>総務係  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文書分類 |     | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課   | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長   | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|------|-----|--------------|----------|-------------|----------|----------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------------|----|
|             | 大分類  | 中分類 |              |          |             |          |          |             |           |          |              |                    |    |
| 2023        | 人事担当 | 総務係 | 令和5年度 業績評価   | 1        | 人事担当<br>総務係 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 総務係 | 令和5年度 辞令関係綴  | 1        | 人事担当<br>総務係 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 総務係 | 令和5年度 幹部会議資料 | 1        | 人事担当<br>総務係 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |
| 2023        | 人事担当 | 総務係 | 令和5年度 永年勤続表彰 | 1        | 人事担当<br>総務係 | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 書庫       | 人事担当<br>(参事) | 廃棄                 |    |